

Licenciada
María Dolores Molina
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnico Profesionales Número **173-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** Número **40-2013**, correspondiente al mes de **Abril** del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 0000018**.

Actividades Realizadas:

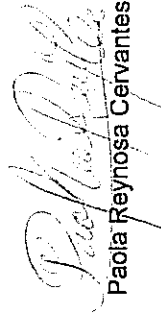
1. Apoyar técnica y administrativamente las gestiones del Departamento de Supervisión de Proyectos.
2. Revisar, analizar, evaluar y dar seguimiento a proyectos de infraestructura física.
3. Apoyar y controlar el trabajo coordinado entre el Director de Infraestructura Física y el Jefe de Supervisión de Proyectos.
4. Revisar informes de actividades mensuales de los Supervisores.
5. Controlar y dar seguimiento uniforme de las actividades mensuales del Departamento de Infraestructura Física.
6. Asistir y participar en las diversas actividades deportivas y recreativas del Departamento.
7. Llevar el control y organización del material de oficina, impresión y de construcción (solicitud de materiales para los proyectos), del Departamento de Infraestructura Física.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó técnica y administrativamente las gestiones del Departamento de Supervisión de Proyectos.
2. Se revisó, analizó, evaluó y dio seguimiento a los Proyectos del Departamento de Infraestructura Física.
3. Se apoyó y controló el trabajo coordinado entre el Director de Infraestructura Física y el Jefe de Supervisión de Proyectos.
4. Se dio revisión a los informes de actividades mensuales de los Supervisores.
5. Se controló y dio seguimiento uniforme de las actividades mensuales del Departamento de Infraestructura Física.
6. Se asistió y participó en las diversas actividades deportivas y recreativas del Departamento.
7. Se llevó el control y organizó el material de oficina, impresión y de construcción (solicitudes de materiales para los proyectos), del Departamento de Infraestructura Física.

Sin otro particular me suscribo a usted,

Atentamente,


Paola Reynosa Cervantes



Arq. Pablo E. Wong Ramirez
Director de Infraestructura Física
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES

PAOLA NINETH REYNOSA CERVANTES
28 AVENIDA 13-37 ZONA 7 CIUDAD DE PLATA
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 0000018

SERIE A

NIT. 5228212-0

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: 6a. calle y 6a. Av. Zona 1 NIT: 1289993-3

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de Abril 2013 según Contrato Administrativo No. 173-2013 y Acuerdo Ministerial No. 40-2013. <i>Paola Reynosa Cervantes</i> cancelado	Q. 7,000.00
TOTAL EN LETRAS: <u>Siete mil quetzales exactos.</u>	TOTAL Q. 7,000.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

IMPRESIONES DIXI NIT. 4756146-7 TEL 57002243

AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCIÓN No. 2012-5-58411-2739 DEL 01 AL 60 DE FECHA 08/11/2012